Valea lui 20.01.2020

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PRIVIND

PREVENIREA, MONITORIZAREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	**Numele şi prenumele**	**Funcţia**	**Data**	**Semnătura**
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Ciobanu Cosmin	Responsabil comisia SCIM	17.01.2020	
1.2	Verificat	Diaconescu Gheorghița	Responsabil CEAC	17.01.2020	
1.3	Aprobat	Frățilă Carmen	Director	17.01.2020	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	**Componenta revizuita**	**Modalitatea reviziei**	**Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei**
	1	2	3	4
1.1.	Editia 1	-		
1.2	Revizia 1			
1.3	Revizia 2			

3. Lista persoanelor la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcţia	Nume şi prenume	Data primirii	Semnătur a
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	aplicare		Toate compartimentele	Director, Cadre didactice, Personal didactic axiliar, nedidactic	Conf. Tabel anexat	20.01.2020	
3.2	aplicare		Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei	Presedinte	Stoicescu Romeo	20.01.2020	
3.3	aplicare		Consiliului de administratie, Consiliului profesoral	Secretar Secretar	Diaconescu Gheorghita Cantaru Lorenza	20.01.2020	

4. Scopul procedurii operationale

Prezenta procedură operaţională are scopul de a identifica instrumentele necesare prevenirii, monitorizării şi reducerii fenomenului de violenţă în şcoală, precum şi de a stabili o modalitate sistematică şi unitară de a interveni în situaţiile de violenţă petrecute în şcoală.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Aria de cuprindere

Procedura se aplică tuturor elevilor, personalului didactic, didactic-auxiliar şi nedidactic din cadrul Liceului Tehnologic Pucioasa , începând cu anul scolar curent.

6. Documente de referinţă aplicabile activităţii procedurale

6.1. Legea Nr. 35/2007 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ, modificată şi completată prin Legea nr.29/2010;

6.2. Legea Nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare;

6.3. Legea Educaţiei Naţionale, aprobată prin Ordinul M.E.C.T.S. nr.1/2011;

6.4. Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 5079/2016;

6.5 Regulamentul de organizare şi funcţionare al Liceului Tehnologic Pucioasa.

6.6 Statutul Elevului aprobat prin OMENCŞ nr. 4742/2016

7. Definiţii şi abrevieri

7.1. Definiţii

Descrierea conceptului de *„violenţă”*

(1) **violenţa fizică** este nucleul dur al violenţei, în care sunt incluse faptele de gravitate maximă: omorurile voluntare sau tentativele de omor, violurile, loviturile şi rănirile voluntare grave, furturile armate sau cu uz de violenţă, vătămările corporale, tâlhăriile;
(2) **violenţa economică** este acea formă care afectează bunurile materiale (distrugeri, degradări de bunuri);
(3) **violenţa morală (sau simbolică)** care îmbracă forme ce pot fi puse în relaţie cu conceptul de autoritate şi raporturile de dominaţie.

Formele violenţei în şcoală

- **exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi:** poreclire, jignire, tachinare, ironizare, imitare, ameninţare, hărţuire;
- **agresiune fizică:** bruscare, împingere, lovire, rănire;
- **comportament care intră sub incidenţa legii**: viol, consum /comercializare de droguri, vandalism (provocarea de stricăciuni cu bună ştiinţă), utilizare de arme, furt;
- **ofensa adusă statutului/autorităţii cadrului didactic** (limbaj sau conduită ireverenţioasă faţă de cadrul didactic);
- **comportament şcolar neadecvat:** întârzierea sau fuga de la ore, părăsirea clasei în timpul orei, refuzul îndeplinirii sarcinilor, indisciplină, fumatul în şcoală şi orice alt comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare.

Profilul psihologic al elevului violent

În raport cu colegii:

- Se ceartă mai mult;
- Ameninţă;
- Îmbrâncesc alţi elevi mai des;

În raport cu părinţii, profesorii:

- **Răspund obraznic când sunt mustraţi;**
- **Se enervează rapid;**

- **Reacţionează agresiv la critică;**
- **Sunt lipsiţi de autocontrol;**

În clasă:

- **Lipsă de cooperare în clasă;**
- **Imposibilitatea de a urma instrucţiunile şi cererile profesorilor;**
- **Dificultăţi în realizarea corectă a temelor;**
- **Depun din ce în ce mai puţin efort pentru activităţile şcolare.**

7.2. Abrevieri ale termenilor

7.2.1. L - Lege
7.2.2. ISJ - Inspectoratul Şcolar Judeţean
7.2.3. IPJ - Inspectoratul de Poliţie al Judeţului
7.2.4. IJJ - Inspectoratul Judeţean de Jandarmi
7.2.5. CJRAE – Centrul Judeţean de Resurse şi de Asistenţă Educaţională
7.2.6. ROFUIP- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar
7.2.7. ROI – Regulamentul Intern

8. Descrierea procedurii operaţionale

8.1 Măsuri necesare privind prevenirea şi diminuarea fenomenului de violenţă în şcoală

a. Prelucrarea Regulamentului intern de organizare şi funcţionare al Liceului Tehnologic Pucioasa în rândul elevilor, precum şi drepturilor şi îndatoririlor ce le revin în şcoală conform Statutului elevului şi semnarea de luare la cunoştinţă
Responsabili: Diriginţi
Termen: septembrie /octombrie în fiecare an şcolar
b. Stabilirea responsabilităţilor la nivelul fiecărei clase de elevi cu privire la disciplina în rândul elevilor din fiecare clasă.
Responsabili: Diriginţi
Termen: septembrie în fiecare an şcolar
c. Analiza comportamentului fiecărui elev şi luarea măsurilor ce se impun în funcţie de gravitatea abaterilor elevilor în conformitate cu ROFUIP, Statutul elevilor şi ROI.
Responsabili: Diriginţi, psihologul şcolii, Comisia de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală
Termen: permanent
d. Analiza situaţiei disciplinare la nivelul fiecărei clase şi activităţi pe teme legate de violenţă în cadrul orelor de dirigenţie.
Responsabili: Diriginţi
Termen: săptămânal, conform planificării la dirigenţie
e. Analiza situaţiei disciplinare a elevilor în cadrul consiliului profesoral şi propunerea măsurilor ce se impun în conformitate cu legislaţia în vigoare.
Responsabil: Comisia de prevenire a violenţei în şcoală
Termen: semestrial

f. Realizarea aprecierilor sintetice de către diriginți despre comportamentul fiecarui elev din clasa sa (fișe psihologice) și monitorizarea celor cu probleme de comportament conform fișelor oferite de Comisia de prevenire și combatere a violenței în școală
Responsabili: Diriginți, Comisia de prevenire și combatere a violenței în școală
Termen : permanent
g. Activități cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei, Poliției Comunitare, ai administrațiilor locale sau ai organizațiilor nonguvernamentale, pe tema violenței în societate și în școli.
Responsabil: Comisia de prevenire și combatere a violenței în școală
Termen: conform graficului stabilit de responsabilul comisiei
h. Servicii de consiliere psihopedagogică individuală și de grup pentru elevi și/sau părinți
Responsabil : Consilierul cabinetului de asistență psiho-pedagogică din cadrul liceului
Termen: conform graficului cabinetului
i. Asigurarea pazei și securității incintei unității școlare de către personalul angajat al școlii conform fisei de post și a sarcinilor stabilite de directorul unității școlare
Responsabil: personalul de pază
Termen: permanent
j. Serviciul pe școală este asigurat de cadrele didactice conform ROFUIP, ROI și fișa postului
Responsabili: Profesorii de serviciu pe școală
Termen : permanent

8.2 În condițiile producerii unui incident cu caracter violent, unitatea școlară va urma prezenta procedură:

1. Constatarea faptei/ autosesizarea/ verificarea informațiilor;
2. a. Anunțarea, de îndată, a profesorului de serviciu,
b. Informarea conducerii unității.
3. Acordarea primului ajutor victimei/ victimelor în acord cu normele de prim-ajutor ori în funcție de natura și gravitatea vătămărilor corporale suferite*.
**Dacă situația impune, se solicită ajutorul ambulanței, prin apelarea serviciului 112;*
4. Anunțarea imediată, de către conducerea unității a părinților/ tutorilor legali și a autorităților competente** (112, medic școlar, Jandarmerie/Poliția de Proximitate)
***Dacă există riscul de producere iminentă a unei fapte cu violență, ori este în curs de* desfășurare, se va solicita sprijinul Jandarmeriei/Poliției prin intermediul apelului de urgență 112. În cazul în care fapta s-a produs și nu există riscul revenirii agresorilor sau al escaladării conflictului, se apelează la polițistul de proximitate;
5. Informarea ISJ Dâmbovița (inspector școlar educativ/ inspector școlar de sector) de către conducerea unității de învățământ, în cel mai scurt timp, cu privire la evenimentul produs, consecințele acestuia și măsurile luate până la acel moment (ex. anunțarea părinților și a autorităților, acordarea primului ajutor etc);
6. Analizarea cazului și dispunerea de măsuri în Comisia pentru prevenire și combatere a violenței, Comisia de disciplină (dacă este cazul de a se înființa, în scopul cercetării cazului), în Consiliul clasei, în Consiliul profesoral, atât pentru victimă, cât și pentru agresor sau alte persoane implicate.
7. Aplicarea sancțiunii de către diriginte și comunicarea acesteia părinților.
8. Completarea de către diriginte a *Fișei de înregistrare a cazului de violență*, și transmiterea acesteia persoanei desemnate sau șefului din Comisia pentru prevenire și combatere a violenței de la nivelul liceului;
9. Transmiterea, în cel mai scurt timp, a datelor referitoare la incident, la ISJ Dâmbovița (în macheta de raportare a incidentelor violente) de către persoana desemnată de Consiliul de administrație sau de către Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței
10. Monitorizarea de către Comisia pentru prevenire și combatere a violenței a măsurilor

de intervenție aplicate și evaluarea impactului creat asupra elevilor implicați în cazul de violență respectiv.

8.3 În condițiile producerii unui incident încadrat în categoria actelor de violență(exceptând violența fizică), unitatea școlară va urma prezenta procedură:

1. Este sesizată Comisia pentru prevenire și combatere a violenței și conducerea școlii.
2. Comisia pentru prevenire și combatere a violenței realizează o anchetă detaliată și convoacă Consiliul Profesorilor Clasei. Consiliul Profesorilor Clasei - analizează cazul și stabilește o sancțiune, conform ROFUIP, în cazul în care autorii sunt elevi.
3. Dirigintele aplică sancțiunea **și** completează Fișa de înregistrare a cazului de violență și o transmite persoanei desemnate de Comisia pentru prevenire și combaterea violenței, informează părinții, recomandă măsuri de asistență a elevilor implicați în acte de violență, monitorizează intervențiile, colaborând cu părinții și consilierul școlar.
4. Transmiterea, în cel mai scurt timp, a datelor referitoare la incident, la ISJ – inspector școlar educativ, de către persoana desemnată de Consiliul de administrație sau de către Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței de la nivelul școlii.
5. Psihologul școlar din cabinetul de asistență psihopedagogică (profesorul consilier școlar) realizează consilierea psihologică a elevilor implicați în acte de violență.
6. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței se asigură că fenomenul de violență a fost înregistrat (macheta de raportare a incidentelor violente, registru propriu), că măsurile de intervenție au fost puse în aplicare și urmărește impactul acestora asupra actorilor implicați în cazul de violență respectiv.

9. Responsabilități:

9.1.Directorul Liceului Tehnologic Pucioasa:

- Răspunde de actualizarea ROI al liceului de către consiliul profesoral, cu precizarea condițiilor de acces în unitatea de învățământ al personalului didactic și nedidactic, elevilor, părinților și al vizitatorilor, precum și a sarcinilor ce revin cadrelor didactice, și cadrului didactic de serviciu. Regulamentul va fi afișat la loc vizibil și va fi pus la dispoziția Inspectoratului de Poliție al Județului Dâmbovița și a Inspectoratului de Jandarmi Județean Dâmbovița;

- Răspunde de stabilirea în consiliile profesorale, cu acordul consiliului reprezentativ al părinților și cu consultarea reprezentanților elevilor, unui semn distinctiv (ecuson, uniformă, e arfă, etc.) pentru elevii unității de învățământ;
- Întocmește planul de pază al unității cu sprijinul organelor de poliție/jandarmerie i răspunde de asigurarea eficientă a pazei și securității școlii;
- Desemnează persoanele responsabile pentru controlul accesului în unitatea de învățământ;
- Controlează modul în care personalul de pază își execută atribuțiile de serviciu;
- Controlează modul în care membrii comisiilor din școală își exercită atribuțiile în domeniul securității și siguranței elevilor;
- Colaborează cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei și ONG -urilor și încheie acorduri de colaborare în vederea prevenirii situațiilor de violență;
- Soluționează problemele conflictuale apărute.

9.2 Responsabilități la nivelul comisiilor specifice :

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței

➢ Este responsabilă de elaborarea, aplicarea și evaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor incluse în cadrul planului operațional al unității școlare privind reducerea fenomenului violenței;
➢ Întocmește proceduri pentru sporirea siguranței elevilor și a cadrelor didactice în școală, realizează un plan managerial și un plan operațional al comisiei
➢ Verifică respectarea acestor proceduri;
➢ Gestionează sistemul de comunicare între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
➢ Sesizează conducerea școlii și comisia județeană pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar în legătură cu fenomenele și actele de violență constatate;
➢ Analizează cauzele fenomenelor și actelor de violență constatate și organizează activități pentru prevenirea și combaterea lor
➢ Urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul colii;
➢ Evaluează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar,
➢ Centralizează lunar situațiile de violență semnalate de către diriginți și gestionează fișele de înregistrare a actelor de violență ;
➢ Propune măsuri de prevenire și combatere a actelor de violență
➢ Elaborează semestrial un raport de activitate

Profesorul de serviciu:
➢ Colaborează cu persoanele care controlează accesul în unitatea de învățământ pentru a interzice intrarea persoanelor străine;
➢ Verifică spațiile unității de învățământ, pentru evitarea situațiilor care contravin regulamentului școlii
➢ Monitorizează comportamentul elevilor;
➢ Semnalează conducerii școlii toate situațiile de violență apărute și le consemnează în Registrul de procese verbale;

Personalul de pază :
➢ Previne introducerea, în incinta școlii a materialelor care pot pune în pericol integritatea fizică și psihică a elevilor și a angajaților școlii;
➢ Monitorizează intrarea/ieșirea în/din lieu, curtea liceului și celelalte spații ale unității școlare astfel încât să împiedice acesul persoanelor neautorizate și orice manifestare de violență
➢ Înregistrează persoanele străine în Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiul unității de învățământ;
➢ Intervine în situații de violență apărute;
➢ Semnalează profesorului de serviciu/directorului toate problemele disciplinare apărute;

Diriginții :
➢ Prelucrează ROFUIP și ROI în clasă;
➢ Stabilesc responsabilități la nivelul fiecărei clase, cu privire la disciplina în rândul elevilor;
➢ Analizează situațiile disciplinare la nivelul fiecărei clase, în cadrul orelor de consiliere cu elevii i în cadrul orelor de consiliere cu p ărinții i verifică permanent starea disciplinară a elevilor din colectivul îndrumat;
➢ Aplică măsuri disciplinare, conform ROFUIP;
➢ Completează fișa de înregistrare a cazurilor de violență
➢ Dezbat situațiile de violență apărute la clasă, în cadrul Consiliului clasei și înaintează propuneri de sancționare ale elevilor
➢ Solicită prezența la școală a părintelui/tutorelui legal al elevului care a creat probleme de violență/ disciplinare.

Cadrele didactice:

➢ Monitorizează comportamentul elevilor ;

➢ Aduc la cunoştinţa profesorului diriginte situaţiile de violenţă apărute, inclusiv sub forma referatelor scrise

➢ Participă la dezbaterile Consiliului clasei în cazul unui act de violenţă

Psihologul (consilierul) şcolar :

➢ Consiliază elevii cu manifestări violente;

➢ Consiliază părinţii;

➢ Desfăsoară activităţi / programe educaţ ionale privind combaterea i prevenirea violenţei în coală;

Elevii:

➢ Respectă ROFUIP şi ROI;

➢ Nu părăsesc incinta şcolii în timpul programului şcolar.

10. Anexe

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobat	Număr exempl	Difuzare	Arhivare		Altele
						Loc	Per	
1.	Nomenclator acte de violenţă							
2.	Activităţi derulate în cazuri de violenţă specială							
3	Procedura simplificată de intervenţie în cazuri de violenţă în şcoală							

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	**Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale**	**Pagina**
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale	1
2.	Situaţia ediţiilor si a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale	1
3.	Lista cuprizând persoanele la care se difuzează ediţia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operaţionale	2
4.	Scopul procedurii operaţionale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale	2
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	2
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională	3
8.	Descrierea procedurii operaţionale	4
9.	Responsabilităţi si răspunderi în derularea activităţii	6
10.	Anexe	8
11.	Cuprins	9
12	Anexa 1	10
13	Anexa 2	11
14	Anexa 3	13

Anexa 1

Nomenclatorul actelor de violenţă

CATEGORIE	TIP	COD
1. Atac la persoană	1. Violarea secretului corespondenței (accesarea fără consimțământul persoanei a calculatorului, telefonului mobil etc.)	1.1
	2. Discriminare şi instigare la discriminare	1.2
	3. Insulte grave, repetate	1.3
	4. Amenințări repetate	1.4
	5. Şantaj	1.5
	6. Înşelăciune	1.6
	7. Instigare la violență	1.7
	8. Violențe fizice ușoare, fără arme (lovire)	1.8
	9. Lăsarea fără ajutor sau lăsarea fără ajutor prin omisiune de înștiințare	1.9
	10. Fapte privitoare la viața sexuală (violul, actul sexual cu un minor, perversiunea sexuală, corupția sexuală, seducția, hărțuire sexuală)	1.10
	11. Violența fizică gravă fără arme (vătămare corporală gravă)	1.11
	12. Violența fizică cu arme albe	1.12
	13. Violența fizică cu arme de foc	1.13
	14. Omor sau tentativă de omor	1.14
2. Atentat la securitatea unitatii scolare	1. Introducerea unor persoane străine în incinta școlii	2.1
	2. Alarma falsă	2.2
	3. Incendiere şi tentativa de incendiere	2.3
	4. Introducere sau port armă albă în spațiul școlar	2.4
	5. Introducere sau port arma de foc în spațiul școlar	2.5
3. Atentat la bunuri	1. Insuşirea bunului găsit	3.1
	2. Furt şi tentativă de furt	3.2
	3. Tâlhărie	3.3
	4. Distrugerea bunurilor unor persoane	3.4
	5. Distrugerea bunurilor școlii	3.5
4. Alte fapte de violenta sau atentate la securitate în spatiul scolar	1. Consum de alcool	4.1
	2. Consum de stupefiante sau alte substanțe interzise	4.2
	3. Trafic cu stupefiante sau alte substanțe interzise	4.3
	4. Automutilare	4.4
	5. Determinarea sau înlesnirea sinuciderii	4.5
	6. Suicid sau tentativ de suicid	4.6
	7. Alte tipuri de violență	4.7

Anexa 2

Activități derulate în cazuri de violență specială (ex. : violență sexuală, violență fizică gravă însoțită sau nu de utilizarea de arme albe sau de foc, consum/trafic cu stupefiante, suicid/tentativă de suicid)

Atunci când un salariat al unității de învățământ este sesizat sau se autosesizează despre existența unui asemenea eveniment de violență în unitatea de învățământ sau în proximitatea acesteia, trebuie să respecte următoarele reguli procedurale, în funcție de eveniment

- se deplasează de urgență (dacă nu se află deja) la locul unde se desfășoară actul de violență respectivă;

- ajuns la locul evenimentului, acesta va efectua o scurtă analiză a actului de violență și

- va comunica imediat conducerii unității de învățământ despre cele constatate;

- se informează dacă sunt victime ce necesită îngrijiri medicale;

- dacă sunt victime care necesită îngrijiri medicale, sună la numărul de urgență 112 și solicită o ambulanță;

- directorul unității de învățământ va informa de urgență reprezentanții inspectoratului școlar;

- în cazul în care printre agresori sunt persoane violente, persoanele care au sunat la 112 vor solicita sprijin din partea personalul care asigură securitatea/paznicului școlii pentru a preveni o eventuală degenerare a evenimentului și vor solicita, de urgență, sprijinul poliției, jandarmeriei, poliției locale;

- până la sosirea echipajului de poliție/jandarmerie/poliție locală sau ambulanță, după caz, se vor lua măsuri de asigurare a primului ajutor victimelor, solicitând sprijinul cadrului medical din cadrul școlii (dacă există), conducerii școlii, cadrelor didactice, consilierului școlar, personalului de pază, după care vor lua măsuri pentru transportarea victimei/victimelor la cea mai apropiată unitate medicală de urgență;

- vor fi îndepărtați elevii care nu sunt implicați în eveniment și care, prin zgomote, gesturi, îndemnuri, pot instiga sau amplifica dezordinea creată.
- în acest scop, se va folosi un ton autoritar, fără a adresa cuvinte jignitoare sau amenințări, având în vedere vârsta și comportamentul elevilor. Pe cât posibil, vor fi reținute date despre agresor/agresori pentru identificarea lor ulterioară, în cazul în care aceștia ar reuși să fugă și nu ar fi cunoscuți de elevi;

- pe cât posibil, autorii faptei vor fi izolați, conducându-i într-o încăpere din incinta unității de învățământ;

- la sosirea ambulanței, dacă este cazul, se vor da toate detaliile despre victimă și modul cum s-a întâmplat actul de violență;

- pe cât posibil, se vor lua măsuri de protejare a locului producerii infracțiunii;

- la sosirea echipajului poliției/jandarmeriei/poliției locale se vor oferi toate datele necesare în vederea identificării elevilor/sau a altor persoane implicate în comiterea faptei, precum și cauza/motivul incidentului (dacă se cunosc), măsurile preliminare luate de școală pentru soluționarea evenimentului semnalat (în caz de agresiuni fizice - dacă a fost anunțat serviciul de ambulanță sau în caz de incendiu dacă au fost informați pompierii);

- părinţii elevilor minori implicaţi, atât ca victimă, cât şi ca autor în incident vor fi solicitaţi să se prezinte de urgenţă la sediul şcolii;

- echipa de cercetare sosită la faţa locului, îndeosebi poliţistul de investigaţii criminale, va fi pus la curent cu toate datele şi informaţiile cu privire la participanţii la comiterea actului de violenţă, victime şi martori, precum şi activităţile şi măsurile luate din momentul sosirii la locul faptei

Activităţi derulate în alte cazuri de violenţă specială (ex: acte de discriminare, introducerea/portul de arme albe/de foc în spaţiul şcolar, distrugerea de bunuripersonale/ale şcolii)

Pentru aceste tipuri de violenţă, angajatul şcolii ce a fost sesizat sau s-a autosesizat de producerea unui eveniment, va proceda astfel:

- după luarea la cunoştinţă şi, după caz, constatarea faptei şi a gravităţii ei, aceasta se aduce la cunoştinţa profesorului de serviciu, conducerii unităţii şcolare, administratorului (în cazul distrugerii de bunuri ale şcolii), profesorului diriginte etc.;

- în cazul în care fapta presupune introducerea de arme albe sau de foc se solicită sprijinul personalul care asigură securitatea/pazniculuisau a altor cadre didactice, şi se sună la numărul de telefon 112, încercându-se izolarea şi reţinerea persoanei în cauză;

- în cazul în care aceasta reuşeşte să scape, se reţin cât mai multe date despre posesorul armei, în vederea informării echipajelor de poliţie/jandarmeriei sau, după caz, poliţistului de proximitate ce vor interveni la solicitare;

- dacă este elev al şcolii, se anunţă şi părinţii acestuia;

- în cazul în care fapta semnalată constă în furtul unui bun, distrugerea de bunuri (care se manifestă prin violenţă agresivă continuă), se procedează ca mai sus

Incinta unităţii de învăţământ reprezintă toată zona şcolii, incluzând sălile de clasă, cancelarie, coridoare, terenul de sport, anexele, curtea şcolii, etc

Proximitatea unităţii de învăţământ este reprezentată de suprafaţa de teren situată în afara curţii unităţii, precum arterele rutiere, căile de acces către unitatea de învăţământ, spaţiile verzi din jurul şcolii, alte spaţii publice situate în apropierea acesteia.

Observarea comportamentului agresiv reprezintă actul prin care o persoană remarcă o ostilitate între două părţi fie verbală, fie fizică.

Dacă se observă un comportament agresiv el se raportează pe cale ierarhică pentru luarea măsurilor necesare;

La nivelul unităţii de învăţământ calea ierarhică este următoarea: elev, personal nedidactic, personal didactic auxiliar, personal didactic, profesor de serviciu, diriginte, directori

Anexa 3

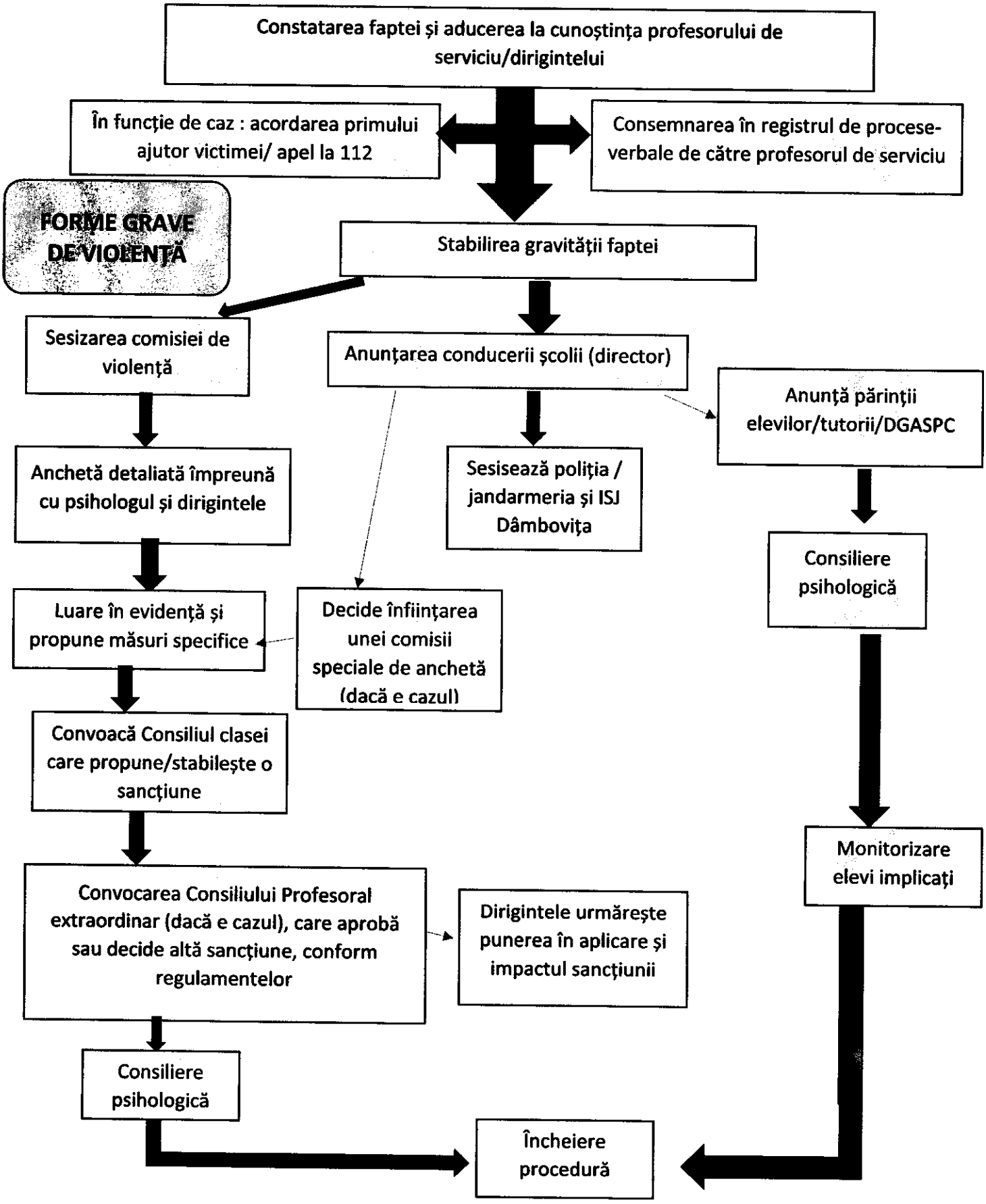
Procedura simplificată de intervenție în cazuri de violență în școală

Schemele de interventie se aplică în cazul formelor **usoare** și a formelor **grave de violență, conform următorului tabel :**

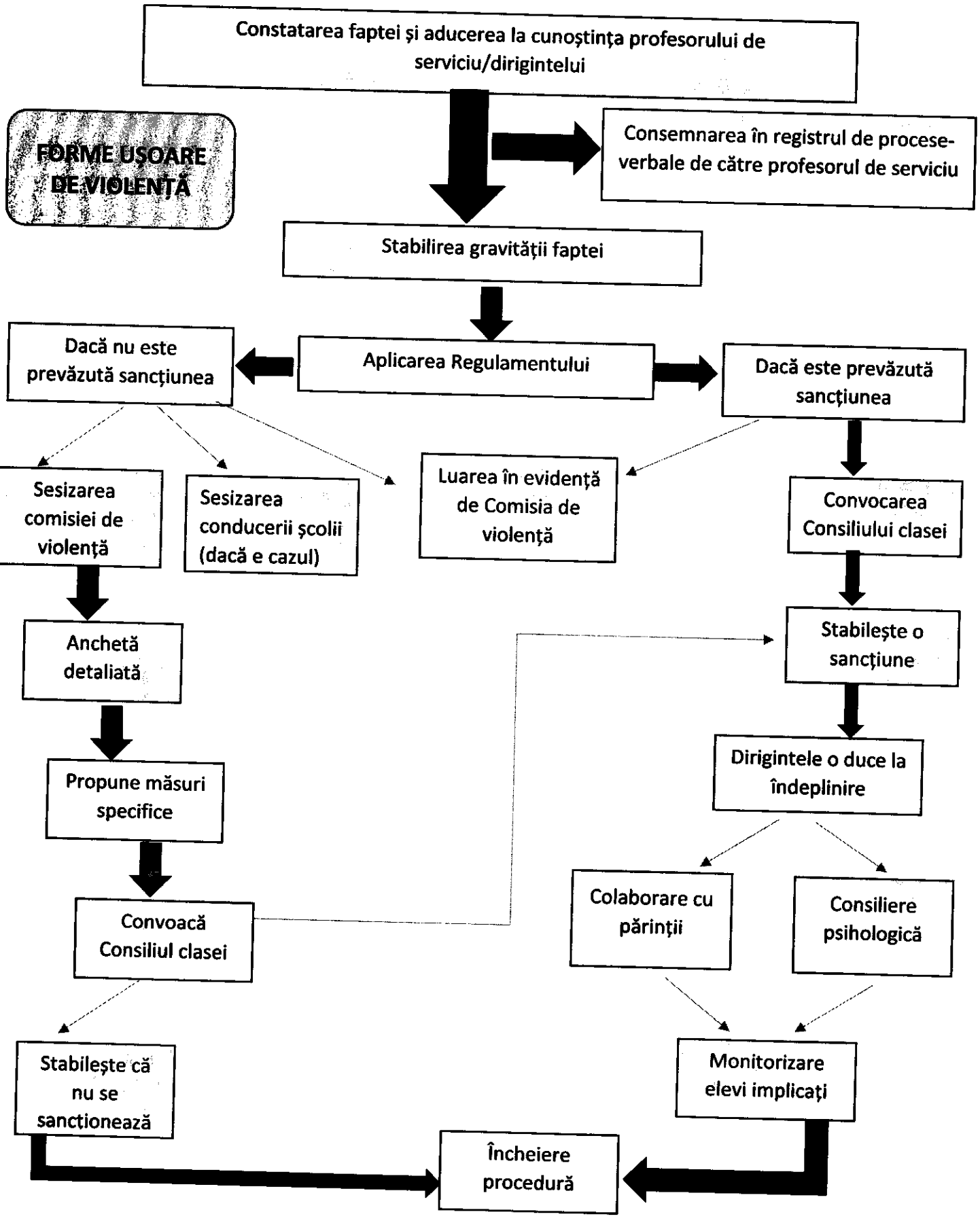
FORME UȘOARE DE VIOLENȚĂ
Ton ridicat
Tachinare
Ironie
Poreclire
Insultă
Înjurătură
Intimidare
Scuipare
Deposedarea pentru moment de obiecte personale
Însușirea bunului găsit
Violarea secretului corespondenței
Lăsarea fără ajutor
Aruncarea cu obiecte – fără consecințe grave
Atingere nedorită
Refuzul de a îndeplini sarcinile
Indisciplina la ore
Îmbrîncire fără urmări grave
Amenințare fără urmări

FORME GRAVE DE VIOLENȚĂ	
Hărțuire	Mutilare
Abuz de încredere	Deteriorare, distrugere de obiecte
Înșelăciune	Distrugere - calificată
Șantaj	- din culpă
Seducție	Instigare la discriminare
Lipsirea de libertate a persoanei	Portul și folosirea fără drept de arme
Ultraj	Tăinuirea
Ultraj contra bunelor moravuri	Furt
Tulburarea liniștii publice	Tâlhărie
Pălmuire	Tâlhărie calificată
Trântire	Tentativă de viol
Lovire/bătai	Tentativă de omor
Încăierare	Loviri sau vătămări cauzatoare de moarte
Constituirea unui grup infracțional organizat Aruncarea cu obiecte – cu consecințe grave	Determinarea sau înlesnirea sinuciderii
Vătămare - corporală	Omor
- corporală gravă	Omor calificat
- corporală din culpă	Uciderea din culpă
Imobilizare	Actul sexual cu un minor
Calomnie	Viol
Lupte de grup	Corupția sexuală
Furt calificat	Perversiunea sexuală
Instigare la violență	

PROCEDURA SIMPLIFICATĂ DE INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE VIOLENȚĂ ÎN ȘCOALĂ



PROCEDURA SIMPLIFICATĂ DE INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE VIOLENȚĂ ÎN ȘCOALĂ



LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA
Str. C. Olănescu, nr. 19
Tel: 0245760383
E-mail: gsipucioasa@yahoo.com
Web: www.lictpucioasa.ro
www.facebook.com/liceultehnologicpucioasa

TABEL NOMINAL CU PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC PUCIOASA

Care a luat la cunoștință de prevederile procedurii : Prevenirea, monitorizarea și combaterea violenței în școală

Nr.	Numele și prenumele	Semnătura
1	Dăcorescu Gheorghiță	
2.	Anastase Daniela-Maria	
3.	Mihalcanici Bianca-Valeria	
4	Manta Marioara	
5.	Cristina Vasilica	
6.	Serban Cristian	
7.	Biro Gabriela	
8	Popescu Iuliana Anca	
9	Ciucu Raluca Iulia	
10	MOCEFCU ROMEO	
11	COICA MIHAELA MARINA	
12	GHEORGHE CORINA-ELENA	
13	CONTANU LORENA	
14	Diaconescu Anca	
15	Ciungu Mihaela	
16	Ticlea Ionela	
17	CHIVOIU FLORIN	
18	MANGALAGIU D.	
19	MOLNARESCU CORNINA	
20	Neacsu Magdalena	
21	Ciocoiu Nicolae	
22	SAMOILA MIOARA	
23.	POJEREANU IRINA	
24.	CĂLIN ALEXANDRA	
25.	NEDELCU RĂZVAN	
26.	Ciobanu Cosmin	
27	Foaită Carmen	